Общество с ограниченной ответственностью "Лига"

Рассмотрено и принято
на заседании общего собрания
Протокол от «01» декабря 2025 г. №6
Приказ от «01» декабря 2025 г. №65а

Подписано цифровой подписью
Пичугов Сергей Александрович
Дата: 2025.12.01

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО "Лига"
_____/С.А. Пичугов/
Приказ от «01» декабря 2025 г. №65а
Протокол от «01» декабря 2025 г. №6

ПОЛОЖЕНИЕ о
СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

- 2025-

г.Владимир

Утверждаю

«___» _____2025 года

Генеральный директор ООО «Лига»

«Лига» Пичугов С.А.

Положение о структурном подразделении

Учебный центр дополнительного профессионального образования «Форс плюс»

(УЦ ДПО «Форс плюс»)

г. Владимир

2025 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273–ФЗ и определяет деятельность структурного подразделения Учебный центр дополнительного профессионального образования «Форс плюс» (далее Учебный центр) Общества с ограниченной ответственностью «Лига» (далее - Общество).

1.2. Учебный центр функционирует в соответствии с Уставом Общества.

1.3. Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об обществах с ограниченной ответственностью», «Об образовании в Российской Федерации»,Федеральным законом «О безопасности дорожного движения», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, общепризнанными нормами международного права, касающимися сферы его деятельности, настоящим Положением.

1.4. Учебный центр Общества осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Обществом, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Учебный центр создается в Обществе с целью осуществления образовательной деятельности (тип: организация дополнительного профессионального образования, характер деятельности : профессиональная подготовка и профессиональная переподготовка водителей транспортных средств 'соответствующих категорий, подкатегорий, предусмотренных законодательством).

2.1. 1 Учебный центр создается в целях предоставления платных услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учебного центра является:

2.2.1. оказание платных образовательных услуг, осуществление профессионального обучения в рамках образовательных программ, предусмотренных действующим законодательством;

2.2.2. разработка, производство и реализация образовательных программ по рабочим профессиям;

2.2.3. осуществление научной экспертизы программы, проектов, рекомендации, других документов и материалов по профилю своей работы,

2.2.4. осуществление приносящей доход деятельности предусмотренной Уставом Общества;

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Положением, Учебный центр:

2.3.1. самостоятельно устанавливает цены и тарифы на все виды оказываемых Учебным центром
услуг;
2.3.2. с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, требований Действующего законодательства разрабатывает учебные планы, программы;

2.3.3. самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров;

2.3.4. выбирает и использует в своей деятельности формы, средства и методы обучения в пределах определенных законодательством Российской Федерации;

2.3.5. заключает договора на обучение с юридическими и физическими лицами на платной основе;

2.3.6. выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания;

2.3.7. оказывает необходимую консультативную, информационную и методическую помощь юридическим и физическим лицам по вопросам деятельности;

2.3.8. свободно распространяет информацию о своей деятельности;

2.3.9. осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные права, направленные на достижение целей, определенных; настоящим Положением.

2.4. Учебный центр может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Центра, которые предусмотрены настоящим Положением.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учебным центром только на основании
специальных разрешений (лицензий).

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ЦЕНТРОМ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный центр реализует ,образовательные программы профессионального обучения водителей
транспортных средств различных категорий следующих видов:
3.1.1. программу профессиональной подготовки по профессиям рабочих - водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий;
3.1.2. программу профессиональной переподготовке водителей транспортных средств с различных

категорий и подкатегорий на различные категории и подкатегории, программы повышения квалификации рабочих.
3.2. Учебный центр реализует программы профессиональной подготовки с целью приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.
3.3. Учебный центр реализует программы дополнительного образования для взрослых и дополнительные платные образовательные услуги с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.
3.4. Учебный центр в соответствии с действующим законодательством может реализовывать
программы дополнительного образования граждан, не достигших 18 лет с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.
3.5. При реализации программ профессионального обучения специалистов, дополнительного образования детей Учебный центр руководствуется в своей деятельности
положением о соответствующем образовательном учреждении, иными локальными актами.
3.6. В Учебном центре реализуются, в том числе примерные программы профессионального
обучения или типовые программы профессионального обучения водителей категории «А,В,С,Д,Е>», иных категорий, подкатегорий названных категорий; программы подготовки, повышения квалификации. Программы проходят обязательное согласование с МВД РФ в установленном порядке.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

4.1. Учебный центр Общества создается, реорганизуется, прекращает свою деятельность в соответствии с Уставом Общества на основании приказа Генерального директора Общества.

4.2. Деятельность работников Учебного центра осуществляется согласно должностных инструкций, утвержденных директором Учебного центра, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

4.3. Учебный центр Общества располагает необходимыми условиями для организации образовательной деятельности: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.

4.4. Руководитель и работники Учебного центра (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

V. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Общее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет Генеральный директор Общества.

5.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор Учебного центра , который назначается приказом Генерального директора и действует в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. директор Учебного центра:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;

- отвечает за качество и эффективность работы подразделения;

- представляет деятельность структурного подразделения на педагогических советах, совещаниях, конференциях;

- обеспечивает повышение профессионального уровня педагогических кадров.

- самостоятельно устанавливает цены и тарифы на все виды оказываемых Учебным центром услуг;

5.4. В случае необходимости в Учебном центре могут создаваться временные комиссии, творческие группы, объединения и др. для изучения и решения вопросов образовательной деятельности учреждения, входящих в компетенцию Учебного центра.

VI. ПРАВА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Учебному центру для выполнения возложенных на него функций предоставляются следующие права:

6.1. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Учебного центра.

6.2. Вносить через руководителя на рассмотрение Генерального директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра.

6.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

7.1 Директор Учебного центра и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Сотрудники Учебного центра в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором Учебного центра.

8.2. Сотрудники Учебного центра также выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, педагогических советах по вопросам совершенствования учебно-воспитательной работы.

8.3 Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Учебного центра.

IX. ОБ УСЛОВИЯХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ И ОТЧИСЛЕНИЯ С ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

9.1. Учебный центр осуществляет обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг заключаемого с обучающимся (физическим или юридическим лицом), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

9.2. При подаче заявления на обучение заказчик предъявляет следующие документы:

- заявление ;

- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;

- иные документы по запросу Учебного центра.

9.3. Лицо, зачисляется на обучение по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным программам приказом по Центру, с этим лицом или его представителем заключается Договор в простой письменной форме, который содержит следующие сведения и условия:

а) полное наименование и фирменное наименование Учебного центра;

б) место нахождения Учебного центра;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учебного центра и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учебного центра и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Учебного центра, заказчика и обучающегося;

з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

к) форма обучения;

л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения.

9.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром, если иное не установлено Федеральным законом и другими федеральными законами..

9.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ

9.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

9.7. При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

9.8. Дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Образовательный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года.

9.9. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут; для занятий практического вождения транспортным средством-60 минут.

9.10. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, указанной в учебном плане.

9.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

9.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого устанавливается Учебным центром.

9.13. Отчисление обучающегося производится приказом директора Учебного центра в связи с окончанием обучения.

9.14. Досрочное отчисление обучающегося производится в случаях:

- отсутствия на занятиях без уважительной причины;

- личного заявления обучающегося;

- невыполнение требований, предъявляемых дополнительной профессиональной программой;

- по состоянию здоровья;

- в случае проявления неуважительного отношение к работникам Учебного центра и (или) другим обучающимся;

- отсутствия платы за обучение в сроки, установленные договором.

9.15. Решение об отчислении выносится на основании докладных записок руководителей учебных групп, и принимается директором Учебного центра. Данное решение должно быть оформлено приказом.

9.16. При отчислении по причинам, не зависящим от Учебного центра, возврат оплаты за обучение не производится.