Общество с ограниченной ответственностью "Лига"

Рассмотрено и принято
на заседании общего собрания
Протокол от «11» января 2021 г. №1
Приказ от «11» января 2021 г. №2

Подписано цифровой подписью
Пичугов Сергей Александрович
Дата: 2021.01.11

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО "Лига"
_____/С.А. Пичугов/
Приказ от «11» января 2021 г. №2
Протокол от «11» января 2021 г. №1

ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ и ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ и ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2021-

г. Владимир

1.Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация обучающихся является важнейшей частью профессиональной подготовки водителей ТС.

1.2. Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей, в целях реализации требований образовательных стандартов профессиональной подготовки к качеству подготовки водителей ТС.

1.3. Положение является локальным актом автошколы, утверждено приказом генерального директора ООО «Лига», его действие распространяется на всех обучающихся в учебном центре..

1.4. Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения учащихся.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на директора Учебного центра «Форсаж плюс».

2.Подготовка и организация промежуточной аттестации

2.1 Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно- производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора Центра создаётся аттестационная комиссия.

2.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации:

-по теоретическому обучению – после изучения Раздела № 1 ПДД предмета «Основы законодательства в сфере дорожного движения»;

- по обучению вождению транспортного средства – после первоначального обучения вождению перед обучением практическому вождению в условиях реального дорожного движения.

2.4. Преподавателем по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения» не позднее, чем за неделю до проведения аттестации составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачётные билеты), который утверждается директором автошколы и доводится до обучающихся.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учёта теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
- зачётные билеты по ПДД ;
- мониторинг качества знаний учащихся ;
- сводная ведомость оценок обучающихся ;
- бланк протокола промежуточной аттестации.

2.7. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации ;

- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

2.8. Мастером ПОВ не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению. Перечень упражнений и график их выполнения утверждается директором автошколы и доводятся до обучающихся.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации у мастера ПОВ должна быть следующая документация:

- индивидуальные карточки учёта обучения вождению, заполненные в соответствии с требованиями ;

-перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению ;

-мониторинг качества знании учащихся ;

-сводная ведомость оценок обучающихся ;

-бланк протокола промежуточной аттестации.

2.10. Мастер производственного обучения :

- организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

3.Допуск обучающихся к аттестации

3.1. К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения», не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, успешно освоившие программу первоначального обучения вождению на автодроме , а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

3.2. Допуск к промежуточной аттестации оформляется приказом директора автошколы.

4. Проведение аттестации

4.1. Аттестация проводится согласно утверждённого директором учебного центра графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счёт времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Начало и место проведения аттестации определяется согласно расписанию.

4.3. Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

4.4. Формы проведения аттестации:

-зачёт по билетам, подготовленным в пределах программы;

- выполнение упражнений.

4.5. При проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.

4.6. Оценка выставляется на заседании комиссии и объявляется обучающемуся.

5. Оформление результатов промежуточной аттестации

5.1. Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учётом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося, с учётом мнения преподавателя и мастера ПОВ.

5.2. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, допускаются к обучению вождению на автодроме.

5.3. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по первоначальному практическому обучению, допускаются к обучению по вождению в условиях реального дорожного движения.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии.

5.5. Протоколы промежуточной аттестации утверждаются директором автошколы.

5.6. Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения учащихся группы.

5.7. На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей ТС.

6. Проведение повторной аттестации

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведённые сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать её вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издаётся приказ начальника автошколы с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобождённые от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.

6.3. По окончании повторной аттестации автошкола подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к первоначальному обучению вождению или о допуске их к обучению практическому вождению в условиях реального дорожного движения или отчислении. Решение утверждается приказом директора автошколы, который доводится до сведения обучающихся.