Общество с ограниченной ответственностью "Лига"

Рассмотрено и принято
на заседании общего собрания
Протокол от «11» января 2021 г. №1
Приказ от «11» января 2021 г. №2

Подписано цифровой подписью
Пичугов Сергей Александрович
Дата: 2021.01.11

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО "Лига"
_____/С.А. Пичугов/
Приказ от «11» января 2021 г. №2
Протокол от «11» января 2021 г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ о ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2021-

г. Владимир

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке реализации образовательной деятельности ООО «Лига» имеют целью регулирование отношений внутри Учебного центра дополнительного профессионального образования «Форсаж плюс» (УЦ ДПО «Форсаж плюс») (в дальнейшем – «Организация»), эффективную организацию учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила реализации образовательной деятельности обязательны для всех сотрудников организации и участников образовательного процесса.

1.3. Правила реализации образовательной деятельности соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Общее руководство образовательной деятельностью в соответствии с Уставом УЦ ДПО «Форсаж плюс» осуществляют его учредители.

1.5. Непосредственное административно-хозяйственное руководство образовательной деятельностью возложено на генерального директора, назначенного на должность решением учредителей.

1.6. Компетенция и полномочия генерального директора определяются соответствующими положениями Устава организации.

1.7. Ответственность за обеспечение требований охраны труда и техники безопасности может быть возложена генеральным директором на конкретного сотрудника организации с его согласия при условии прохождения им соответствующей подготовки.

1.8. Ответственность за обеспечение кадрового делопроизводства может быть возложена генеральным директором на конкретного сотрудника организации с его согласия.

1.7. При создании в организации обособленного подразделения, настоящее Положение в полном объеме распространяется на порядок функционирования такого подразделения.

2. Организация учебного процесса

2.1. Подготовка и переподготовка водителей по категориям «_A_», «_B_» осуществляется в очной дневной или вечерней формах обучения в учебных группах или индивидуально. По согласованию с обучающимся допускается применение любых форм обучения и их сочетаний, не запрещенных действующим законодательством

2.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обучающимся оказывается учебно-методическая помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций, проводимых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

2.3. Объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется руководителем организации

2.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организация ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

2.5. К выполнению учебного процесса в соответствии с действующим законодательством могут привлекаться третьи лица.

Условие о возможном привлечении третьих лиц должно отражаться в заключенных договорах на оказание платных образовательных услуг.

2.6. Учебные группы комплектуются в соответствии с Приказом генерального директора численностью не более « 30 » человек.

2.7. Обучение ведется в соответствии с утвержденной генеральным директором образовательной программой, учебными планами, графиками и другой учебно-методической документацией.

2.8. Учебная нагрузка преподавателя и мастера производственного обучения не должна превышать 36 часов в неделю.

2.9. Учебная нагрузка обучаемого (слушателя) не может превышать 8 часов в день

2.10. Продолжительность учебного часа устанавливается равной 45 минут с перерывом между учебными часами до 15 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий в течение 90 минут без перерыва с 5-ти минутным внутренним интервалом и перерывом между сдвоенными занятиями до 20 минут. Время оформления документации не может выделяться за счет учебного времени.

2.11. Продолжительность учебного часа занятий по практическому вождению автомобиля устанавливается равной 60 минут с перерывом между учебными часами до 5 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий в течение 90 минут без перерыва или с 5-ти минутным внутренним перерывом и перерывом между сдвоенными занятиями до 15 минут. Время оформления документации не может выделяться за счет учебного времени.

2.12. Возможное время проведения теоретических занятий устанавливается с 10.00 до 20.00 часов, для занятий по обучению вождению с 9.00 по 18.00 часов.

2.13. К практическому вождению, допускаются лица, представившие медицинскую справку установленного образца, свидетельствующую об отсутствии противопоказаний к управлению транспортным средством соответствующей категории.

2.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством и освоившие Правила дорожного движения в полном объеме.

2.15. При проведении каждого занятия преподаватель руководствуется Планом проведения занятия, содержащим тему занятия, поставленные цели, вопросы, средства достижения, задание на самостоятельную работу учащегося.

2.16. Учет часов обучения производится:

- по теоретическим дисциплинам, включая лабораторно-практические занятия путем отметки присутствия учащегося в учебном журнале утвержденного генеральным директором образца.

- при обучении практическому вождению, путем заполнения, утвержденного генеральным директором учетного документа. Обязательным реквизитом такого документа является подпись учащегося, подтверждающего факт проведения практического занятия.

2.17. В случае пропуска занятия по практическому вождению без уважительных причин, обучающемуся предоставляется возможность получения компенсировать пропущенное занятие на условиях его оплаты по расценкам, установленным в организации. Обучающийся, не освоивший программу практического вождения в объеме установленного количества часов, к итоговой аттестации не допускается.

2.18. Контроль качества усвоения пройденного материала может осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий путем выставления оценок в журнале учета занятий (документа по учету обучению вождению).

2.19. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся по отдельным предметам проводится промежуточная аттестация. Готовность учащегося к проведению промежуточной аттестации определяется преподавателем самостоятельно.

2.20. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по предмету (теме) допускается к повторной промежуточной аттестации не более двух раз в течение календарного года с момента зачисления на обучение.

2.21. Решение о повторной промежуточной, итоговой аттестации лиц, не прошедших ее по уважительным причинам, либо получивших неудовлетворительные оценки, принимается директором учебного центра с учетом всех сопутствующих обстоятельств.

2.22. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводится итоговая аттестация. Готовность учащегося к проведению итоговой аттестации определяется директором учебного центра.

2.23. Для проведения итоговой аттестации приказом директора назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов.

2.24. Форма и метод проведения итоговой аттестации устанавливается соответствующей образовательной программой, утвержденной генеральным директором.

2.25. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии.

2.26. При проведении итоговой аттестации по каждой учебной дисциплине возможны две оценки:

- хорошо (сдал)
- удовлетворительно (*сдал*);
- неудовлетворительно (*не сдал*).

Методика определения итоговой оценки излагается в соответствующей образовательной программе.

Допускается пересдача итоговой аттестации не более одного раза в течение календарного года с момента зачисления на обучение при условии прохождения дополнительной подготовки в объеме, определяемом дополнительным соглашением к договору на обучение.

Неудовлетворительный результат итоговой аттестации является основанием для отчисления обучаемого.

2.27. Лицам, успешно выдержавшим итоговую аттестацию, Приказом директора учебного центра выдаются под роспись Свидетельства утвержденного образца о присвоении профессии «водитель».

Свидетельства об окончании обучения в обязательном порядке имеют индивидуальный номер. Организация ведет учет выданных свидетельств. Журнал учета выданных свидетельств *хранится 5 лет.*

2.28. Лицам, не завершившим полный курс обучения или не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении обучения с указанием объема полученных учебных часов по каждой теме.

2.29. В случае утраты свидетельства, организация по заявлению гражданина, на основании имеющихся у нее архивных материалов выдает дубликат свидетельства. Плата за выдачу дубликата свидетельства не взимается.

2.30. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в течение 10-ти лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 5-ти лет, *журнал учета занятий и водительские книжки хранятся 1год, п*осле чего уничтожаются в установленном порядке.

3. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

3.1. Обучение в организации производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг, форма которого утверждена Приказом генерального директора организации. Договор содержит все сведения, условия и реквизиты в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными действующими нормативными документами.

3.2. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

3.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

- по программе подготовки «Водитель транспортного средства категории «А» - 16-лет;(сдача в ГИБДД – в 17 лет, получение ВУ – в 18 лет)

- по программе подготовки «Водитель транспортного средства категории «В», «С» - 16-лет; (сдача в ГИБДД - в 17 лет, получение ВУ - в 18 лет)

- по программе подготовки «Водитель транспортного средства категории «Д» - 20-лет. (сдача в ГИБДД – в 20 лет, получение ВУ – в 21 год)

3.4. Прием лиц на обучение по программе подготовки «Водитель транспортного средства категории «__» осуществляется при представлении следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- медицинская справка установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;;

- водительское удостоверение (при переподготовке водителей на право управления транспортными средствами категорий «В», «С», «D»).

3.5. Ответственность за подлинность, достоверность и оформление предоставленных документов несет обучающийся.

3.6. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются на обучение при наличии заявления родителей (законных представителей). Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в этом случае между организацией и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.7. Перед подписанием договора обучающийся должен быть ознакомлен:

- с разделами настоящего Положения и Устава автошколы, касающимися организации образовательного процесса;

- с лицензией на право образовательной деятельности;

- с содержанием программы подготовки «Водитель транспортного средства категории «___»;

- с примерным расписанием занятий;

- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

3.8. Зачисление обучающегося в учебную группу, допуск его к итоговой аттестации, выдача свидетельства об окончании обучения оформляются приказами по организации.

3.9. Основания отчисления обучающегося, порядок отчисления указываются в тексте договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Договорные отношения о предоставлении образовательных услуг по подготовке водителей между организацией и обучающимися прекращаются в связи с отчислением обучающегося по причине:

- завершения обучения и сдачи итогового квалификационного экзамена и выдаче свидетельства о прохождении профессионального обучения;

- по инициативе обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего;

- по инициативе организации в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы обучения и выполнению учебного плана, а также в случае нарушения обязанностей, изложенных в настоящих Правилах и «Правилах внутреннего трудового распорядка» организации;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений в автошколе является приказ директора учебного центра об отчислении обучающегося из организации. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, в 3-хдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает отчисленному лицу справку об обучении, по утвержденной форме.

4.5. Слушатель может быть отчислен из организации без предварительного уведомления с удержанием фактически понесенных автошколой расходов, на основании приказа директора учебного центра в следующих случаях:

- наличия медицинского заключения о состоянии здоровья слушателя, препятствующего его дальнейшему обучению;
- систематического пропуска занятий (систематическими считаются пропуски 30% времени теоретического обучения и 10% времени практических занятий без уважительных причин);
- неуспеваемости по итогам промежуточных и итоговых аттестаций.
- задолженности по оплате за обучение;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка (употребление алкогольных, наркотических, токсических веществ, курение в не отведенных местах, сквернословие, срыв занятий, преднамеренное нанесение материального ущерба организации, оскорбление чести и достоинства педагогов, работников или слушателей).

4.6. Слушателям, отчисленным из состава своей группы, организация может предоставить возможность обучения на новых договорных условиях на основании заявления о восстановлении, в качестве дополнительной услуги, исходя из возможностей организации.

5. Дополнительные положения

5.1. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании договора (дополнительного соглашения к договору) между гражданином (его законным представителем) и организацией.

5.2. Перечень и цены дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются учреждением самостоятельно.

5.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет генеральный директор организации.