Общество с ограниченной ответственностью "Лига"

Рассмотрено и принято
на заседании общего собрания
Протокол от «11» января 2021 г. №1
Приказ от «11» января 2021 г. №2

Подписано цифровой подписью
Пичугов Сергей Александрович
Дата: 2021.01.11

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО "Лига"
_____/С.А. Пичугов/
Приказ от «11» января 2021 г. №2
Протокол от «11» января 2021 г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ о ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2021-

г. Владимир

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....3

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ.....3

3. СОЗДАНИЕ , ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ.....4

4. ДОСТУ П К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ.....5

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ.....5

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ.....6

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о защите персональных данных работников и учащихся УЦ ДПО «Форсаж плюс » (далее Положение) разработано на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников», а также положений Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
1.2 Настоящее Положение определяет права и обязанности работников УЦ ДПО «Форсаж плюс» в части защиты персональных данных, порядка использования указанных данных в служебных целях, а также порядка взаимодействия по поводу сбора, документирования, хранения и уничтожения персональных данных работников и учащихся УЦ ДПО «Форсаж плюс».
1.3 В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:
-Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем. -Учащийся - физическое лицо или его представитель, осваивающее дополнительные образовательные профессиональные программы в УЦ «Форсаж плюс».
-Образовательная организация - организация дополнительного образования «Учебный центр «Форсаж плюс»(далее УЦ).
-Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу(субъекту персональных данных).
- Обработка персональных данных - любое действие(операция) или совокупность действий(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными , включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным документом УЦ , носит обязательный характер исполнения и распространяется на всех работников образовательной организации.

2 .ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ

2.1 Персональные данные работников и учащихся УЦ составляют:
а) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни работников и учащихся , позволяющие их идентифицировать, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;
б) служебные сведения, а также иные сведения, связанные с профессиональной деятельностью работников и учащихся, в том числе сведения о поощрениях и о дисциплинарных взысканиях;
2.2 Документами,содержащими персональные данные являются:
а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
б) трудовая книжка;
в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
г) свидетельство о постановке на учет в налоговый орган и присвоении ИНН;
д) документы воинского учета;
е) документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
ж) карточка Т-2;

з) автобиография;
и) личный листок по учету кадров;
к) медицинское заключение о состоянии здоровья;
л) трудовой договор и документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
м) приказы о приеме лица на работу, об увольнении, а также о переводе лица на другую должность;
н) другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

3.СОЗДАНИЕ, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ.

3.1 Документы, содержащие персональные данные работников и учащихся, создаются путем:
а) копирования оригиналов(документ об образовании, свидетельство ИНН, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования);
б) внесение сведений в учетные формы(на бумажных и электронных носителях);
в) получение оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учету кадров, автобиография, медицинское заключение)
3.2 Обработкой персональных данных работников и учащихся является получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование их персональных данных.
3.2.1. При обработке персональных данных работников и учащихся в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина ,а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, должны строго учитываться требования настоящего положения, также нормативно-правовых актов.
3.2.2. Обработка персональных данных работников и учащихся осуществляется исключительно в целях:
а) обеспечения соблюдения законов и иных правовых актов;
б) обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенции, определенных Федеральным законом « Об образовании» в Российской Федерации;
в) обеспечения личной безопасности работников и учащихся;
г) контроля количества и качества выполняемой работы;
д) соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
е) индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях.
3.2.3. Все персональные данные работников и учащихся следует получать у них самих, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны (родители несовершеннолетних учащихся, их опекуны, попечители).
3.2.4. Образовательная организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников и учащихся о их расовой и национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых или образовательных отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации образовательная организация вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работников и учащихся только с их согласия.

3.3. Хранение персональных данных:
а) персональные данные работников и учащихся , содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом шкафу, установленном в кабинете директора УЦ.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ.

4.1. Внутренний доступ.
Доступ к персональным данным работников и учащихся имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:
а) директор УЦ ДПО «Форсаж плюс»
б) генеральный директор ООО «Лига».
4.1.1. Уполномоченные лица имеют право получать только персональные данные работников и учащихся. которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц. Все остальные работники и учащиеся имеют право на полную информацию только о своих персональных данных.
4.2. Внешний доступ к персональным данным работников и учащихся (другие организации и граждане).
При передаче персональных данных работников и учащихся образовательная организация должна соблюдать следующие требования:
4.2.1. не сообщать персональные данные работников и учащихся третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работников и учащихся, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;
4.2.2. не сообщать персональные данные работников и учащихся в коммерческих целях без его письменного согласия;
4.2.3. предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работников и учащихся, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ.

5.1. При передаче персональных данных работников и учащихся с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, должностные лица Работодателя, обязаны предупредить лиц, получающих персональные данные об ответственности за их разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, работники и учащиеся имеют право:
а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные;
в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального законодательства;
г) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие при обработке и защите персональных данных работника.

5.3. При передаче персональных данных работников и учащихся третьим лицам ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

5.4. Защита персональных данных работников и учащихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств образовательной организации в порядке, установленном федеральным законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ.

6.1 .Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работников и учащихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Положение о защите персональных данных в УЦ ДПО «ФОРСАЖ ПЛЮС» утверждается приказом директора Центра.
7.2. Со дня вступления в силу новой редакции Положения, все предыдущие редакции Положения признаются утратившим силу.
7.3. Ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии возлагается на директора УЦ ДПО «ФОРСАЖ ПЛЮС».