Общество с ограниченной ответственностью "Лига"

Рассмотрено и принято
на заседании общего собрания
Протокол от «11» января 2021 г. №1
Приказ от «11» января 2021 г. №2

Подписано цифровой подписью
Пичугов Сергей Александрович
Дата: 2021.01.11

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО "Лига"
_____/С.А. Пичугов/
Приказ от «11» января 2021 г. №2
Протокол от «11» января 2021 г. №1

# КОДЕКС ЭТИКИ

**- 2021-**

**г. Владимир**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОДЕКС**

**ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

Учебного центра «Форсаж плюс»

## I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников негосударственного образовательного учреждения (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского и Трудового кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Устава, и иных локальных нормативных актов, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники АНО ДПО УЦ «Форсаж» (далее – работники) в связи с исполнением своих должностных обязанностей, независимо от занимаемой ими должности. 3.
3. Каждый гражданин, поступающий на работу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.
4. Работникам следует соблюдать положения Кодекса; каждый обучающийся, гражданин Российской Федерации и другие члены коллектива вправе ожидать от работника такого поведения, которое соответствует положения Кодекса.
5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.
6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнениями ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета, доверия обучающихся и граждан к коллективу, обеспечение единых норм поведения работников.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности учреждения в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

## II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой их поведения в связи с нахождением их в трудовых отношениях с учреждением.

Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, гражданами и коллективом учреждения, призваны:

- обеспечивать эффективную работу учреждения для достижения образовательных, социальных, культурных, управленческих и других целей, определённых Уставом учреждения;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, удовлетворение их духовных и иных нематериальных потребностей в образовании, определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета деятельности, задач и полномочий учреждения;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать при исполнении ими должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и учреждения ограничения и запреты;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, обучающимися и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, структурных подразделений, должностных лиц, граждан и других работников при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.