

Приложение к
Приказу № 22
от 07.10.2018.

Утверждаю
Директор УЦ ДПО «Форсаж плюс»
М.Т. Левшанова
«*07*» *октября* 2018 года



Положение
О защите персональных данных
Учебного центра
дополнительного профессионального образования
«Форсаж плюс»
(УЦ ДПО «Форсаж плюс»)

г. Владимир

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ.....	3
3. СОЗДАНИЕ , ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ.....	4
4. ДОСТУ П К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ.....	5
5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ.....	5
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ.....	6
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о защите персональных данных работников и учащихся УЦ ДПО «Форсаж плюс» (далее Положение) разработано на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников», а также положений Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение определяет права и обязанности работников УЦ ДПО «Форсаж плюс» в части защиты персональных данных, порядка использования указанных данных в служебных целях, а также порядка взаимодействия по поводу сбора, документирования, хранения и уничтожения персональных данных работников и учащихся УЦ ДПО «Форсаж плюс».

1.3 В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

-Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем. -

Учащийся - физическое лицо или его представитель, осваивающее дополнительные образовательные профессиональные программы в УЦ «Форсаж плюс».

-Образовательная организация - организация дополнительного образования «Учебный центр «Форсаж плюс»(далее УЦ).

-Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу(субъекту персональных данных).

- Обработка персональных данных - любое действие(операция) или совокупность действий(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4 Настоящее Положение является локальным нормативным документом УЦ, носит обязательный характер исполнения и распространяется на всех работников образовательной организации.

2 .ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ

2.1 Персональные данные работников и учащихся УЦ составляют:

а) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни работников и учащихся, позволяющие их идентифицировать, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;

б) служебные сведения, а также иные сведения, связанные с профессиональной деятельностью работников и учащихся, в том числе сведения о поощрениях и о дисциплинарных взысканиях;

2.2 Документами, содержащими персональные данные являются:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) трудовая книжка;

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

г) свидетельство о постановке на учет в налоговый орган и присвоении ИНН;

д) документы воинского учета;

е) документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;

ж) карточка Т-2;

- з) автобиография;
- и) личный листок по учету кадров;
- к) медицинское заключение о состоянии здоровья;
- л) трудовой договор и документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
- м) приказы о приеме лица на работу, об увольнении, а также о переводе лица на другую должность;
- н) другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

3.СОЗДАНИЕ, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ.

3.1 Документы, содержащие персональные данные работников и учащихся, создаются путем:

- а) копирования оригиналов(документ об образовании, свидетельство ИНН, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования);
- б) внесение сведений в учетные формы(на бумажных и электронных носителях);
- в) получение оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учету кадров, автобиография, медицинское заключение)

3.2 Обработкой персональных данных работников и учащихся является получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование их персональных данных.

3.2.1. При обработке персональных данных работников и учащихся в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина ,а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, должны строго учитываться требования настоящего положения, также нормативно-правовых актов.

3.2.2. Обработка персональных данных работников и учащихся осуществляется исключительно в целях:

- а) обеспечения соблюдения законов и иных правовых актов;
- б) обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенции, определенных Федеральным законом « Об образовании» в Российской Федерации;
- в) обеспечения личной безопасности работников и учащихся;
- г) контроля количества и качества выполняемой работы;
- д) соблюдения порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- е) индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях.

3.2.3. Все персональные данные работников и учащихся следует получать у них самих, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны (родители несовершеннолетних учащихся, их опекуны, попечители).

3.2.4. Образовательная организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников и учащихся о их расовой и национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых или образовательных отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации образовательная организация вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работников и учащихся только с их согласия.

3.3. Хранение персональных данных:

а) персональные данные работников и учащихся, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом шкафу, установленном в кабинете директора УЦ.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ.

4.1. Внутренний доступ.

Доступ к персональным данным работников и учащихся имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- а) директор УЦ ДПО «Форсаж плюс»
- б) генеральный директор ООО «Лига».

4.1.1. Уполномоченные лица имеют право получать только персональные данные работников и учащихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц. Все остальные работники и учащиеся имеют право на полную информацию только о своих персональных данных.

4.2. Внешний доступ к персональным данным работников и учащихся (другие организации и граждане).

При передаче персональных данных работников и учащихся образовательная организация должна соблюдать следующие требования:

4.2.1. не сообщать персональные данные работников и учащихся третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работников и учащихся, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4.2.2. не сообщать персональные данные работников и учащихся в коммерческих целях без его письменного согласия;

4.2.3. предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работников и учащихся, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ.

5.1. При передаче персональных данных работников и учащихся с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, должностные лица Работодателя, обязаны предупредить лиц, получающих персональные данные об ответственности за их разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, работники и учащиеся имеют право:

- а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные;
- в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального законодательства;
- г) обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие при обработке и защите персональных данных работника.

5.3. При передаче персональных данных работников и учащихся третьим лицам ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

5.4. Защита персональных данных работников и учащихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств образовательной организации в порядке, установленном федеральным законодательством.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ.

6.1 Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работников и учащихся, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 7.1. Положение о защите персональных данных в УЦ ДПО «ФОРСАЖ ПЛЮС» утверждается приказом директора Центра.
- 7.2. Со дня вступления в силу новой редакции Положения, все предыдущие редакции Положения признаются утратившим силу.
- 7.3. Ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии возлагается на директора УЦ ДПО «ФОРСАЖ ПЛЮС».